

## ■ 厚生労働省令で定められた主な掲示事項

### 1. 入院基本料について

【1 病棟】 入院基本料 15 対 1（看護配置加算あり）／  
看護補助加算 2／看護記録加算

当病棟では、1 日 10 人以上の看護職員（看護師及び准看護師。内看護師が 70%以上）  
1 日 3 人以上の看護補助者が勤務しています。  
なお、時間帯ごとの配置は次のとおりです。

- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護職員一人当たりの受持ち数は 10 人以内です。
- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護補助者一人当たり受持ち数は 19 人以内です。
- ◇ 夕方 16 時～深夜 0 時までは、看護職員一人当たりの受持ち数は 28 人以内です。
- ◇ 深夜 0 時～朝 8 時までは、看護職員一人当たりの受持ち数は 28 人以内です。

【2 病棟】 精神科療養病棟入院料

当病棟では、1 日に 7 人以上の看護職員（看護師及び准看護師。内看護師が 20%以上）  
1 日 3 人以上の看護補助者が勤務しています  
なお、時間帯ごとの配置は次のとおりです。

- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たり受持ち数は 9 人以内  
です。
- ◇ 夕方 16 時～深夜 0 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 26  
人以内です。
- ◇ 深夜 0 時～朝 8 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 26 人  
以内です。

【3 病棟】 精神科療養病棟入院料

当病棟では、1 日に 7 人以上の看護職員（看護師及び准看護師。内看護師が 20%以上）  
1 日 4 人以上の看護補助者が勤務しています  
なお、時間帯ごとの配置は次のとおりです。

- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たり受持ち数は 8 人以内です。
- ◇ 夕方 16 時～深夜 0 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 30 人以内です。
- ◇ 深夜 0 時～朝 8 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 30 人以内です。

【ゆうなぎ病棟】 認知症治療病棟入院料 1

当病棟では、1 日に 9 人以上の看護職員（看護師及び准看護師。内看護師が 20%以上）1 日 4 人以上の看護補助者が勤務しています。専従する作業療法士 1 名が勤務しています。

なお、時間帯ごとの配置は次のとおりです。

- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護職員一人当たり受持ち数は 10 人以内です。
- ◇ 朝 8 時～夕方 16 時までは、看護補助者一人当たり受持ち数は 25 人以内です。
- ◇ 夕方 16 時～深夜 0 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 25 人以内です。
- ◇ 深夜 0 時～朝 8 時までは、看護職員及び看護補助者一人当たりの受持ち数は 30 人以内です。

## 2. 届出している主な施設基準

- A207 診療録管理体制加算 3
- A203 精神科身体合併症管理加算
- A238-7 患者地域連携受入加算
- A243 後発医薬品使用体制加算 3
- A238-7 患者地域連携受入加算
- B008 薬剤管理指導
- B015 精神科退院共同指導料 1
- E200 CT 撮影（コンピューター断層撮影）
- H007-3 認知症患者リハビリテーション料
- I007 精神科作業療法
- I014 医療保護入院等診療料
- 精神科救急搬送患者地域連携受入加算

### 3. 入院診療計画書について

- 医師を含む関係職員が共同して診療計画を策定しています。
- 入院後 7 日以内に文書で交付しています。

### 4. 感染対策・安全管理体制

- 厚生労働大臣が定める院内感染防止対策の基準を満たしています。
- 医療安全管理体制を整備しています。
- 身体拘束最小化に取り組んでいます。

### 5. 褥瘡（じょくそう）対策・栄養管理体制

- 厚生労働省が定める褥瘡対策の基準を満たしています。
- 管理栄養士を中心に栄養管理体制を整備しています。

### 6. 食事療養について

- 当院では入院時食事療養（Ⅰ）の届出を行っており、管理栄養士又は栄養士によって管理された食事を提供しています。
- 食事を適時（夕食については、午後 6 時以降）適温で提供しております。

### 7. 診療明細書（領収書付属の明細書）について

- 当院では、患者様に提供した医療行為の内容が確認できる 診療明細書を領収書と併せて無償で発行 しております。
- 明細書には、検査・投薬・注射・処置・指導料など、受診日に実施した医療行為が 項目ごとに分かりやすく記載されています。
- 発行を希望されない場合は、受付にてお申し出ください。

## 8. 保険外負担について

(保険外負担一覧 (税込))

- 1. 管理費

預り金管理費 預り金管理料 150 円 + 石鹸・シャンプー等 30 円 180 円/日

- 2. 差額ベッド代

個室利用料 3 病棟 301 号室 3,000 円/日

- 3. 日用品費

布おむつ (大)	1 枚	45 円
布おむつ (小)	1 枚	15 円
病衣 (上・下)	1 着	153 円
お預かり物	衣装ケース・車椅子・ ポータブルトイレ・私物保管等	500 円/個
衣装ケース処分料	1 個	200 円/個
テレビ視聴料	1 日	20 円/日
ランドリーカード	洗濯機 200 円/回、乾燥機 100 円/30 分	1,000 円/枚
美容院	外部委託 ハーブヘア	実費
売店	利用額	実費
洗濯 (委託)	利用額 岡森クリーニング	実費

- 4. 書類代

おしめ証明書	1,100 円
通所証明書 (老健)	1,100 円
車椅子使用証明書	1,100 円
領収書再発行	2,200 円
病名確認書 (保険会社精神病確認書等)	2,200 円
診断書 (当院用紙)	2,750 円

受診状況等証明書（年金関連）	2,750 円
装具装着診断書兼証明書	3,300 円
特別養護老人ホーム申請診断書	3,300 円
グループホーム入所用意見書・診断書（2 通でも同料金）	3,300 円
被爆者健康管理手当診断書	3,300 円
障害者手帳診断書	4,400 円
自立支援医療 診断書兼意見書	5,500 円
成年後見診断書	5,500 円
死亡診断書	5,500 円
年金診断書	5,500 円
領収の証明書	5,500 円
生命保険会社診断書	5,500 円
死体検案書	11,000 円
成年後見鑑定書	50,000 円～

● 5. その他費用

外来相談料	2,200 円
保険会社面談等	5,000 円
健康診断料（レントゲン・血液検査）	1,650 円
コピー代（1 枚）白黒	10 円
コピー代（1 枚）カラー	50 円
封筒代（角 2・A4）	30 円
封筒代（角 2・B5）	20 円
封筒代（長形 3・A4 三つ折）	10 円